

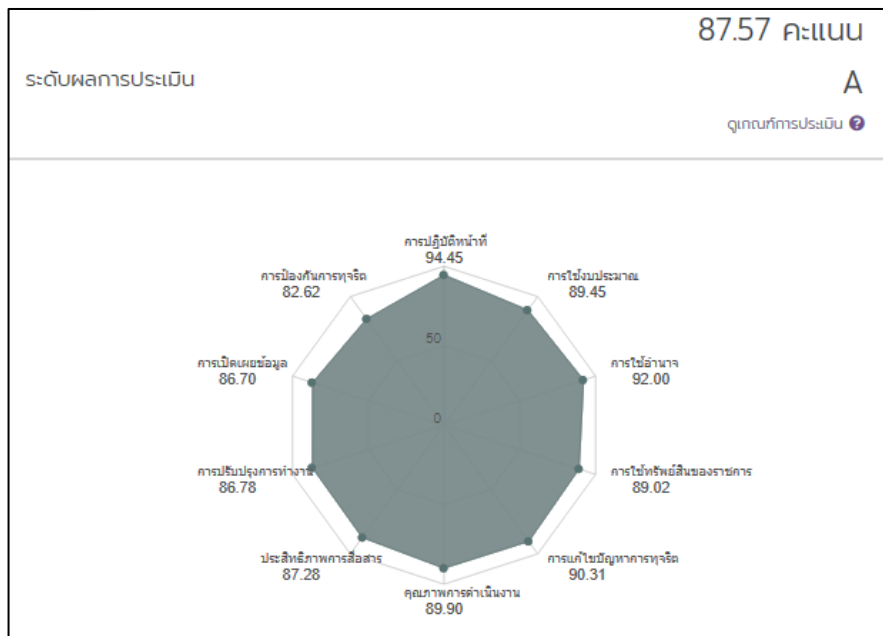


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ พบว่า มีผล คะแนน ๘๗.๕๗ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.45
2	การใช้งบประมาณ	89.45
3	การใช้อำนาจ	92.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.02
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.31
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.90
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.28
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.78
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.70
10	การป้องกันการทุจริต	82.62

คะแนนสูงสุด **94.45** คะแนน

คะแนนต่ำสุด **82.62** คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๔.๔๕ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งเป็นการประเมินบุคลากรภายในหน่วยงาน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบเรื่องเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและไม่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานด้วย
๒. การใช้งบประมาณ ๘๙.๔๕ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๒.๐๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๙.๐๒ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๐.๓๑ คะแนน	

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๙.๙๐ คะแนน	<p>จากผลคะแนนในแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งเป็นการประเมินผลผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ โดยมีประเด็นต้องปรับปรุง ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี คุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย และยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๗.๒๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๖.๗๘ คะแนน	

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๘๖.๗๐ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ ๑) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๒)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ ๓)การส่งเสริมความโปร่งใสหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะในประเด็น เกี่ยวกับ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่ง การเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๑๐.การป้องกันการทุจริต ๘๒.๖๒ คะแนน	

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๑.การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	-สำนักปลัด -คลัง	มกราคม ๖๖ – มีนาคม ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในวาระการประชุมประจำเดือน เมษายน
๒.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่รวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนได้เข้าใจง่าย	-สำนักปลัด	มกราคม ๖๖ – กันยายน ๖๖	แจ้งบันทึก รายงานต่อ ผู้บริหารเป็นรายไตรมาส
๓.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง facebook และเว็บไซต์ อบต.	-จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในช่องทางต่างๆที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์หอกระจายข่าว หรือจัดหน่วยเคลื่อนที่ลงพื้นที่ตามแต่ละหมู่บ้าน	-สำนักปลัด	มกราคม ๖๖ – กันยายน ๖๖	รายงานผลต่อผู้บริหารทุกครั้ง
๔.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑.มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้ารับบริการที่สะดวกและเข้าใจง่าย ๒.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกรายละเอียด ๓.มีเจ้าหน้าที่คอยแนะนำ ๔.ออกแบบสถานที่โดยคำนึงถึงผู้สูงอายุ,ผู้พิการ	-สำนักปลัด	มกราคม ๖๖ – กันยายน ๖๖	แจ้งบันทึก รายงานต่อ ผู้บริหารเป็นรายไตรมาส
๕ การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณประจำปี และจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุ ที่โปร่งใส	๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็น ปัจจุบัน ๒.มีการอัปเดตผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ อบต. เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	-กองคลัง	มกราคม ๖๖ – กันยายน ๖๖	แจ้งบันทึก รายงานต่อ ผู้บริหารเป็นรายไตรมาส